



POLITYKA PRYWATNOŚCI

(POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH)

W C.HARTWIG SZCZECIN SPEDYTORZY MIĘDZYNARODOWI SP. Z O.O.

1. Z dniem 24.05.2018 r. wprowadzony został System Ochrony Danych Osobowych w Spółce, zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych (przepisy RODO).
2. Każdy z pracowników zobowiązany jest do dołożenia starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem. Zobowiązuje Kierowników Działów do bieżącej kontroli przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, znajdujących się w zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
3. Wszyscy pracownicy Spółki, są zobowiązani do zapoznania się i stosowania procedur i instrukcji dotyczących ochrony danych osobowych oraz przepisów i dokumentów, dotyczących ochrony danych osobowych. Każdy pracownik zajmujący się w Spółce przetwarzaniem danym posiada pisemne „upoważnienie do przetwarzania danych osobowych”.
4. Spółka C. Hartwig Szczecin Spedytorzy Międzynarodowi Spółka z o.o. może korzystać z pomocy podmiotów przetwarzających dane osobowe, jedynie na podstawie umowy pisemnej (tzw. umowy powierzenia). Procesów przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych - na zlecenie dla innych podmiotów - Spółka nie realizuje.
5. Pracownicy Spółki, przetwarzający w Spółce dane osobowe, a także osoby uprawnione do reprezentacji Spółki, są zobowiązani do każdorazowego stosowania właściwych klauzul RODO. Wymogi RODO są wprowadzane do nowych umów zawieranych przez Spółkę.
6. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane jedynie w okresie koniecznym dla udokumentowania czynności, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz innych przepisów (np. przepisów prawa pracy, prawa podatkowego), a następnie są usuwane. Wszelkie dane osobowe, nie spełniające powyższych wymogów, a znajdujące się obecnie w zasobach Spółki, są z niej usuwane.
7. Uprawnione żądania osób, których dane są przetwarzane (prawo do uzyskania dostępu, do uzupełnienia, usunięcia oraz do ograniczenia przetwarzania danych) powinny każdorazowo być realizowane w możliwie krótkim terminie. Takie żądanie powinno zostać przekazane spółce na piśmie, a żądający powinien zostać pisemnie poinformowany o spełnieniu żądania. Żądanie nie może dotyczyć danych osobowych, które ze względów prawnych nie mogą zostać usunięte. Jeżeli dane żądającego zostały przekazane innym administratorom danych, administratorzy ci powinni zostać – w zakresie przewidzianym rozporządzeniem – poinformowani o tym fakcie.
8. W przypadku incydentów naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych (zniszczenie, utracenie lub zmodyfikowanie danych osobowych, nieuprawnione ujawnienie lub dostęp do danych osobowych)



C.HARTWIG SZCZECIN Spedytorzy Międzynarodowi spółka z o.o.



przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w spółce) pracownicy Spółki są zobligowani do natychmiastowego informowania swoich przełożonych o każdorazowym przypadku takiego zdarzenia. Każde z nich – zgodnie z obowiązującymi przepisami – będzie terminowo zgłaszane do właściwego organu nadzorczego. Jednocześnie podjęte zostaną odpowiednie działania dla likwidacji/ograniczenia skutków takich naruszeń, a także dla poinformowania osób, których dane wyciekły, o wystąpieniu takiego naruszenia.

9. System ochrony danych osobowych w spółce jest audytowany co najmniej 1 raz w roku pod kątem inwentaryzacji zasobów informatycznych w Spółce, analizy ryzyka naruszeń danych osobowych, kontroli rejestrów czynności przetwarzania danych, kontroli zabezpieczeń fizycznych i informatycznych przechowywanych danych osobowych oraz przeglądu zewnętrznych umów przetwarzania danych – na zgodność z przepisami RODO.

10. Powołany zostaje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, odpowiedzialny za wdrożenie i nadzorowanie Systemu Ochrony Danych Osobowych. Wszystkie zapytania, uwagi, wnioski i skargi dotyczące wprowadzania systemu ochrony danych osobowych oraz funkcjonowania tego systemu w spółce, powinny być kierowane do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, pocztą tradycyjną na adres C. Hartwig Szczecin Spedytorzy Międzynarodowi Spółka z o.o. , 71-620 Szczecin, ul. Jana Kazimierza 3, lub pocztą elektroniczną na adres internetowy: iodo@hartwig.szczecin.pl. Szczególnie ważne i pożądane są spostrzeżenia dotyczące ryzyka (zagrożeń) dotyczących możliwości naruszenia

11. Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w Spółce:

1. ZASADA PODSTAWY PRAWNEJ. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie, gdy istnieje tzw. podstawa prawna przetwarzania danych; czyli:

- wyraźna (pisemna) zgoda osoby, której dane dotyczą lub
- niezbędność do: właściwego wykonywania umów z daną osobą fizyczną lub prawną, obowiązków prawnych ciążących na administratorze lub realizowania celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki.

2. ZASADA MINIMALIZACJI ZBIERANYCH DANYCH OSOBOWYCH. Zbierając dane, Spółka kieruje się zasadą „minimalizacji danych osobowych”, czyli zbiera wyłącznie takie dane osobowe, które niezbędne do celu przetwarzania danych. (art. 5 RODO). Spółka ma więc prawo zbierania tylko takich danych osobowych, które są konieczne do realizacji zadań Spółki, zarówno względem własnych pracowników (np. do wykonywania obowiązków dot. zatrudnienia, ubezpieczenia społecznego pracowników, medycyny pracy, profilaktyki zdrowotnej, dochodzenia praw przed sądami itp.), jak i wobec osób spoza firmy (np. do realizowania statutowych celów Spółki).

3. ZASADY WYMOGU DOBROWOLNOŚCI UDZIELENIA, KONKRETNOSTI, ŚWIADOMOŚCI ORAZ JEDNOZNACZNOŚCI ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z tymi zasadami, zdefiniowanymi w art. 6 RODO, osoba, której dane dotyczą jest informowana we wszystkich przypadkach, wymienionych w art. 6, 12 i 13 RODO, jeśli tak stanowią odpowiednie przepisy prawne. Obowiązki informacyjne Spółki w tym zakresie mają postać tzw. klauzuli zgody. W tym zakresie Spółka stosuje właściwe przepisy, odnoszące się do podmiotów, zatrudniających poniżej 250 osób. Zgoda taka ma formę pisemną i jest archiwizowana w Spółce.



4. ZASADA OBOWIĄZKOWOŚCI ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH. Posiadanie zgoda konkretnej osoby fizycznej na przetwarzanie jej danych osobowych jest obowiązkowe we wszystkich wypadkach, poza wyjątkami, przewidzianymi w Rozporządzeniu RODO. Spółka stosuje zawarte w przepisach wyjątki od ogólnej zasady zgody na przetwarzanie danych, nie realizując tego obowiązku w przypadku m.in. przetwarzania danych niezbędnych do celów realizacji umów, niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych Spółki oraz niezbędnych do realizowania prawnie uzasadnionych interesów przez Spółkę lub stroną trzecią (art. 6,12,13 RODO).

5. ZASADA NIEPROFILOWANIA DANYCH OSOBOWYCH. Spółka nie wykonuje tzw. profilowania danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia RODO.

5A. ZASADA NIEPRZETWARZANIA DANYCH WRAŻLIWYCH. Spółka nie wykonuje przetwarzania tzw. wrażliwych danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia RODO. W przypadku konieczności zebrania i przechowywania jakiejś kategorii takich danych, należy stworzyć specjalny rejestr takiej kategorii danych.

6. ZASADA MINIMALIZACJI OKRESU PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH. Dane osobowe w Spółce, są przechowywane jedynie w okresie koniecznym dla udokumentowania określonej czynności, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz innych przepisów (np. przepisów prawa pracy, prawa podatkowego).

7. ZASADA ZACHOWANIA PRYWATNOŚCI NA ETAPIE PROJEKTOWANIA DZIAŁAŃ W SPÓŁCE. Na etapie projektowania w Spółce stosowana jest zasada prywatności, tzn. obowiązkowe są na tym etapie wszelkie działania prowadzące do efektywnej ochrony danych osobowych, a domyślnie przetwarzane są jedynie te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia konkretnego celu przetwarzania.

8. ZASADA KONSULTACJI Z ORGANEM NADZORCZYM. Spółka konsultuje z organem nadzječnym wszelkie zdarzenia, wymienione w przepisach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i stosuje się do otrzymanych od tego organu zaleceń (art. 36 RODO).

9. ZASADA PISEMNEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA INNYM PODMIOTOM (art. 28, 42 RODO). W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, Spółka zawiera pisemną umowę (umowę powierzenia), która musi być zgodna z wymogami Rozporządzenia RODO. Umowa może być zawarta wyłącznie z podmiotem, który gwarantuje odpowiednią ochronę danych osobowych. W pierwszej kolejności, umowy powierzenia danych osobowych powinny być zawierane z podmiotami posiadającymi właściwy certyfikat.

10. ZASADA PRZESTRZEGANIA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE. Spółka przestrzega wszelkich uprawnień, które procedura RODO wprowadza dla osób, których dane są przetwarzane, w tym prawo do bycia zapomnianym (art. 17 RODO, przepisy krajowe). Spółka respektuje zwłaszcza możliwość żądania usunięcia danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą oraz możliwość żądania respektowania prawa do zapomnienia przez innych administratorów, którym dane osobowe osoby żądającej zostały przekazane. W miarę możliwości, i zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia będzie realizowane prawo do przenoszenia danych osobowych, na żądanie danej osoby. Także każda zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest odwoływalna.